

Vác Város Önkormányzata Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
20/B. § alapján
pályázatot hirdet

Dr. Kenéz Zoltán Idősek Otthona és Klubja

Gazdasági vezető (magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

A vezetői beosztás megnevezése:

Gazdasági vezető (vezető)

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól.

A munkakör betöltésének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Dr. Kenéz Zoltán Idősek Otthona és Klubja 2600 Vác, Burgundia utca 9-11.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Elvégzi az intézmény pénzügyi és gazdálkodási feladatait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 11. §-a szerint.

Dr. Kenéz Zoltán Idősek Otthona és Klubja és a hozzá kapcsolódó gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek, úgy mint Bölcsődék és Fogytékosok Intézménye és a Váci Család- és Gyermekjóléti Központ gazdasági feladatainak koordinálása, az intézmények pénzügyi-gazdasági, ezen belül különösen tervezési, végrehajtási, beszámolási, könyvvezetési és a folyamatba épített ellenőrzési feladatok elvégzése.

Felelős a Szervezeti és Működési szabályzatban részletezett feladatok jogszabályoknak megfelelő ellátásáért.

A beosztott munkatársak tevékenységének közvetlen irányítása és ellenőrzése; a munkaköri leírások elkészítése, a feladatok meghatározása; a helyettesítések megszervezése; szabadságolási ütemterv elkészítése.

A gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó szabályzatok készítése, folyamatos karbantartása. Költségvetés, költségvetési beszámoló készítése, előirányzatok rendezése, állami támogatás igénylése és elszámolása, évközi adatszolgáltatások. Az intézményi gazdálkodás törvényességének, a hatékony és eredményes feladatellátás megvalósításának folyamatos ellenőrzése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet rendelkezései, valamint az intézményre vonatkozó kollektív megállapodás releváns pontjai és rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- A pályázónak a felsőoktatásban szerzett végzettséggel és okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítéssel vagy az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítéssel kell rendelkeznie. Elfogadható bármely mérlegképes könyvelői szakképesítés és gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél legalább ötéves igazolt szakmai gyakorlat is.
- Szerepelnie kell a nemzetgazdasági miniszter által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet,
- vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- költségvetési intézménynél szerzett legalább 5 év tapasztalat,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alkalmazási körébe tartozó munkakör, vezetői, magasabb vezetői megbízás esetén a pályázó nyilatkozatát, amely szerint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.

Pályázati elbírálásnál előnyt jelent:

- EPER integrált szoftver felhasználói szintű ismerete;
- Központosított illetményszámfejtés (KIRA) ismerete;
- Költségvetési intézménynél szerzett vezetői tapasztalat;
- Könyvelési gyakorlat az új államháztartási számvitel szerint;
- Személyes gondoskodást nyújtó szociális szakosított ellátást végző intézményben szerzett tapasztalat;
- Civil szervezeteknél szerzett tapasztalat.

Elvárt kompetenciák:

- Kiemelkedő szervezőkészség;
- jó kommunikációs-, és tárgyaló készség;
- pontos, precíz munkavégzés;
- szakmai elkötelezettség és kiemelkedő szakmai ismeret;
- kiváló szintű munkabírási;
- kiváló szintű együttműködő képesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz és motivációs levél;
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata;
- a pályázó költségvetési szervnél szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló munkáltatói igazolás;
- a könyvviteli szolgáltatás végzésére jogosító igazolvány másolata;
- 90 napnál nem régebbi eredeti hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely igazolást tartalmaz arra vonatkozóan is, hogy a pályázó megfelel a Kjt. 20. § (4) és (5) bekezdésében foglalt követelményeknek;
- nyilatkozat, hogy a magasabb vezetői megbízás elnyerése esetén a pályázóval szemben a Kjt. 41.§-ában felsoroltak szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalja;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez és továbbításához, valamint ahhoz, hogy a pályázatok elbírálásában résztvevő személyek azt megismerhessék;
- az Szt. 151. § (3) bekezdés szerinti regisztráció igazolása.

A pályázatot a pályázati határidő leteltét követően az erkölcsi bizonyítvány kivételével hiánypótlási lehetőséget nem biztosít. Az erkölcsi bizonyítványt legkésőbb az eseti bizottság meghallgatásán kell bemutatni.

A munkakör letölthetőségének időpontja: A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. február 06.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Dr. Kenéz Zoltán Idősek Otthona és Klubja címére történő megküldésével (2600 Vác Burgundia utca 9-11.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 293- 1/2022. valamint a munkakör megnevezését: „Gazdasági vezető”.
- Elektronikus úton e-mail címen keresztül: titkarsag@idosotthonvac.hu
- Személyesen: 2600 Vác, Burgundia utca 9-11. Kádár Éva részére átadva

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. február 13.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szabados-Slezák Brigitta intézményvezető nyújt, a 06 30 870 2883-es telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A Kjt., valamint a Vhr. előírásainak megfelelően a pályázatokat a Kjt. 20/A. §-a szerinti szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg. Ezt követően Vác Város Polgármestere dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Ennek eredményéről valamennyi pályázó írásbeli értesítést kap. A pályázató fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa. A kinevezésben a Kjt. 21/A §-a alapján három hónap próbaidő megállapítására kerül sor

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- vac.hu
- Kozigallas.hu
- <http://www.idosotthonvac.hu/>